

中華大學學生停車證申購辦法

壹、汽(機)車停車證申購

一、一律由網路申請：請同學至本校網站—學生系統—汽機車證資訊系統(網址：<http://gao.chu.edu.tw/>)申請汽(機)車停車證，請依表單格式逐一填寫再送件。

二、費用：

汽車停車證：每學年 \$ 2000 元整(下學期申請 \$ 1000 元整)。

機車停車證：每學年收費 \$ 50 元整(不分時段)。

三、繳費：

汽車：向本校出納組繳費或採用郵局劃撥（劃撥帳號為：【15918691】戶名中華大學），**申辦窗口不現場收費。**

機車：至聯合服務中心前投幣機繳費。**申辦窗口不現場收費。**

四、領證：**請同學持繳費收據、行照、駕照、及車輛照片電子檔(汽車由前方拍攝包含車牌，機車由後方拍攝包含後視鏡及車牌)至聯合服務中心辦理，即時領取車證。**

上班日：白天 9:00~16:00、夜間 18:00~20:00 時請至聯合服務中心辦理。

週六日：學期正式上課後每週六、日中午 12 點到下午 5 點至聯合服務中心申辦。

寒、暑假期間僅白天上班時間內受理。

五、停車位置區分

依本校車輛管理辦法，汽車停放南側門大停車場；機車停放南側門機車停車塔。

六、退費辦法：

汽車：同學如於停車證有效學年間辦理休(退)學或畢業，請持停車證與證明文件影本至總務處事務與營繕組辦理退費；退費額度：上學期辦理退停車證費之半價(\$ 1000 元整)，**下學期正式上課後，則不辦理退費。**

退費流程如下：攜帶車證至事務與營繕組申請→會計室核算→出納組退費；退費僅於白天上班時間受理。

機車：不辦理退費。

貳、注意事項

一、停車證請妥善保管，遺失僅能重新申請購買不予補發。

二、請慎選使用車輛，一車一證不予更換。

三、申請汽車停車證，凡上學期申購均以一學年計費，下學期申購均以一學期計費；機車停車證則均以一學年計。