否

條件

通過

第一學期

※專題提案報告

※公開發表

※需填寫表格C01；C02；C03

※C03持問題集請提問的老師確認發問問題並簽名，並附於第2學期專題文件之附錄

是

通過?

第二學期

※成果發表

※繳交專題文件

※公開發表，

※C03請審核老師簽名並確認審核結果

※C04持問題集請提問的老師確認發問問題並簽名，再由指導老師於問題集提供修改意見並簽名

否

通過?

是

該學期

專題重修

該學期

專題重修

專題審核流程圖

完成所有文件與系統的修改

※繳交C01-05

※繳交文件紙本

※繳交光碟

依檢核表自行檢核文件及光碟

否

是

需完成表格C05

完成?

專題課程完成

於學期結束前依C02審核結果之需完成事項修改完成後，請評審老師覆核並簽名

**注 意 事 項(101/2/15修改)**

1. C01為各文件封面範本、C02為審核手續單(第1~2學期都用同一張)、C03為第一學期問題集、C04為第二學期問題集、C05為審定書。
2. C03及C04兩學期問題集均需請提問的老師確認發問問題並簽名，C03附於第二學期專題文件之附錄中，C04請指導老師提供修改意見並簽名。
3. 文件側面請標示專題名稱與專題編號。
4. 98級專題請用紅色封面(98級紅色、99級橙色、100級黃色、101級綠色、102級藍色、103級紫色，以後六年一循環)。
5. 各學期會使用的表單如下：
   * + 1. 第一學期應準備的表單為C01, C02, C03。
       2. 第二學期應準備的表單為C01, C02, C04, C05。
6. 專題審核手續單(C02)二個學期共用同一張，故務必妥善保管。在第二學期完成所有流程後，依各類專題成果項目檢核表自行檢核完成後，將專題審核手續單連同專題文件及光碟交至系辦。