

中華大學
博碩士論文系統

研究生使用手冊

民國 105 年 1 月

一、	系統登入.....	3
二、	系統主畫面說明.....	6
(一)	系統示意圖.....	6
(二)	介面說明.....	6
三、	系統功能使用說明.....	7
(一)	修改個人資料.....	7
(二)	論文建檔.....	8

系統使用手冊—研究生論文建檔

一、系統登入

要登入本系統，首先須先取得登入的帳號密碼，取得的方式為**研究生透過學校 E-mail 帳號申請帳號密碼**，登入方式說明如下：

1. 進入學校之雲端網站主畫面，點選左上角之「申請建檔帳號」功能。



2. 於跳出之頁面中，輸入學校的 E-mail 帳號及密碼。(例：b10000001@chu.edu.tw，帳號請輸入 b10000001，密碼請輸入 E-mail 密碼)



3. 系統認證學校之 E-mail Server，若帳號密碼正確，則進入底下之個人資料輸入畫面。輸入相關資料後，按下「確定申請」即可。(請務

必輸入正確之系統及 E-mail，以利後續論文建檔)

系統功能
基本資料
其他功能
聯絡我們
登出系統

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位

如果您有任何問題，請立刻聯絡我們

欄位	內容
*學年度	100
學校名稱	國家大學
系所名稱	中國文學系研究所
*姓名	吳信賢
*學號	
電子郵件	goriden@flysheet.com.tw (請確實填寫)
學期	二
連絡電話	
地址	

確定申請

4. 系統會自動產生一組系統帳號密碼，日後亦可以此帳號密碼登入系統。若需直接進入論文建檔功能，則按下「確定申請」鍵。

系統功能
基本資料
其他功能
聯絡我們
登出系統

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位

如果您有任何問題，請立刻聯絡我們

申請已通過，建檔帳號如下

欄位	內容
帳號	100NCL00045001
密碼	dMCBEfy (系統預設密碼，如您已自行修改，請以修改後密碼為準)

您可選擇使用校方核發之 E-mail 帳號，或以本系統核發之帳號，二者都可以登入建檔或修改資料

開始建檔

日後亦可以此帳號密碼登入系統。

可直接點選此功能進入論文建檔功能。

您好！ 登出

系統功能

基本資料

其他功能

聯絡我們

登出系統

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位

如果有任何問題，請立刻聯絡我們

欄位	內容
*學年度：	100
學校名稱：	國家科技大學
*系所名稱：	資訊管理學系
*姓名：	吳信賢
*學號：	請務必選擇正確之系所，以利後續之論文審核。
*電子郵件：	ccw88u@gmail.com (請確實填寫)
學期：	二
連絡電話：	請務必填寫正確之E-mail，以利後續接收相關系統訊息。
地址：	

確定申請

二、系統主畫面說明

(一) 系統示意圖

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 測試帳號 您好！登

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

修改個人資料 紅色*號為必填欄位

2. 狀態區

欄位	內容
帳號	NCCU7001
*密碼	BkzA4uvh
*姓名	測試帳號
*身分證字號	E120211666
出生年月日	0000-00-00
國籍	
學校	
系所	
學年度	
學期	二
學號	
住址	
電話	
傳真	
*E-mail	goriden@flysheets.com.tw

3. 資料列表與呈現區

修改儲存

(二) 介面說明

1. 功能選單區

論文建檔系統所有功能列表，點選綠色之主類別後可展開次類別功能。

2. 狀態區

顯示目前論文之建檔狀態。

3. 資料列表與呈現區

點選功能後，於此區域操作相關之論文建檔功能。

三、系統功能使用說明

(一) 修改個人資料

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 操作手冊下載 方大同 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期: 2014-05-13)

欄位	內容
帳號: 102NCL00396002	
*密碼: aCh7Nfb6	
*姓名: 方大同	
學校: 國家	
系所: 資訊	
畢業學年度: 102	
學期: 二	
學號: A12345	
*E-mail: hunter@ncl.edu.tw	

請輸入正確之個人資料

E-mail為系統通知信寄送之憑藉，請確實填寫，

修改儲存

(二) 論文建檔

1. Step1 論文建檔

步驟 1. 點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵。

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

測試帳號 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 請點選此功能，以新增您的論文

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

狀態： 中文或外文姓名, 論文中文或外文名稱, 指導教授, 口試委員, 學位類別, 論文出版年, 學號, 語文別, 論文頁數, 個人網址名稱, 個人網址, E-mail, 中文關鍵詞, 外文關鍵詞未填寫

步驟 2. 於跳出的視窗中，輸入論文之書目資料，欄位名稱前方若有藍色星號(*)，則代表二個欄位至少需要二擇一填入，若有紅色星號(*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟。

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理

* 研究生中文名：

* 研究生外文名：

外文名稱首字必須大寫

* 論文中文名稱：

* 論文外文名稱：

外文名稱首字必須大寫

* 指導教授：

增加

外文名稱首字必須大寫

中文名

外文名

口試委員：

增加

外文名稱首字必須大寫

中文名

外文名

口試日期：

* 學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

請選擇

學號：

* 語文別：

論文頁數：

0

中文關鍵詞：

增加

外文關鍵詞：

增加

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

可切換相關論文欄位資料，
請務必填寫所有論文內容。

論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。
若未建置完成，可先利用資料暫存功能儲存資料，日後再行登入系統完成建檔。

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下"資料暫存"或"資料存檔"鍵

※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統補登論文資料

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-77119132分機528（國家圖書館王先生）。

資料暫存

資料存檔

9

2. Step2 上傳全文

步驟 1. 全文上傳說明(限上傳單一個電子論文檔案 PDF 檔，且必須插入浮水印)

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理

若有超過一個檔案須上傳，可利用“增加檔案”功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下“確定上傳”後，系統會自動將檔案上傳
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： 電子全文 瀏覽...

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncu.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-23619

確定上傳

點選此功能以選擇上傳之論文全文檔案。

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理

若有超過一個檔案須上傳，可利用“增加檔案”功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下“確定上傳”後，系統會自動將檔案上傳
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： 電子全文 瀏覽...

增加檔案

若有兩個以上的檔案需上傳，可利用此功能增加檔案上傳數量。

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncu.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-23619132分機528（國家圖書館王先生）。

確定上傳

註：若檔案較大可利用 Flash 方式上傳，示意圖如下：

上傳全文檔

上傳檔案

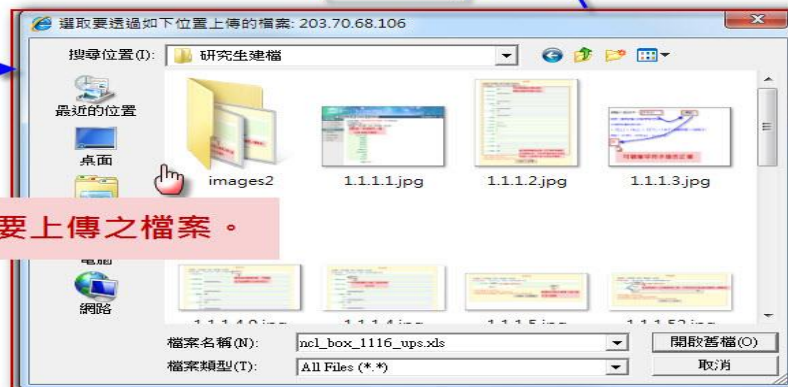
0 個檔案已上傳

瀏覽

清除上傳中的檔案

完成並返回

選取要上傳之檔案。



步驟 2. 設定論文全文開放方式與時間

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 操作手冊下載 方大同 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 上傳或刪除摘要延後公開申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔 全文檔上傳 狀態

全文權授權：

- ☐ 校內外立即開放
- ☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- ☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- ☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

若需延後論文摘要公開時間，可上傳延後公開申請書以利審核。

設定開放方式與時間。

下一步

步驟 3. 上傳摘要延後公開申請書 (欲申請摘要延後公開者，方進行之步驟)

上傳或刪除摘要延後公開申請書

上傳摘要延後公開申請書 選擇檔案 blank.pdf

論文摘要延後公開日期 2016-06-12 (最多延後五年)

確定上傳 關閉視窗

學位論文申請專利注意事項：

- 一、申請專利，必須在學位論文口試日起六個月的寬限期內完成
- 二、應注意辦理延後博碩士電子學位論文及紙本學位論文(置放於

上傳摘要延後公開申請書操作說明：

- 一、下載並填寫符合本校規範之「博碩士電子論文摘要延後公開
- 二、親筆簽名後掃描成PDF或圖檔，點選上方"瀏覽"按鈕確認欲
- 三、設定論文摘要延後公開日期。
- 四、點選上方"確定上傳"按鈕完成摘要延後公開申請書上傳程序。
- 五、點選上方"刪除檔案"按鈕完成摘要延後公開申請書刪除程序。

上傳摘要延後公開申請書後，再選擇延後公開日期。

3. Step3 送出審核

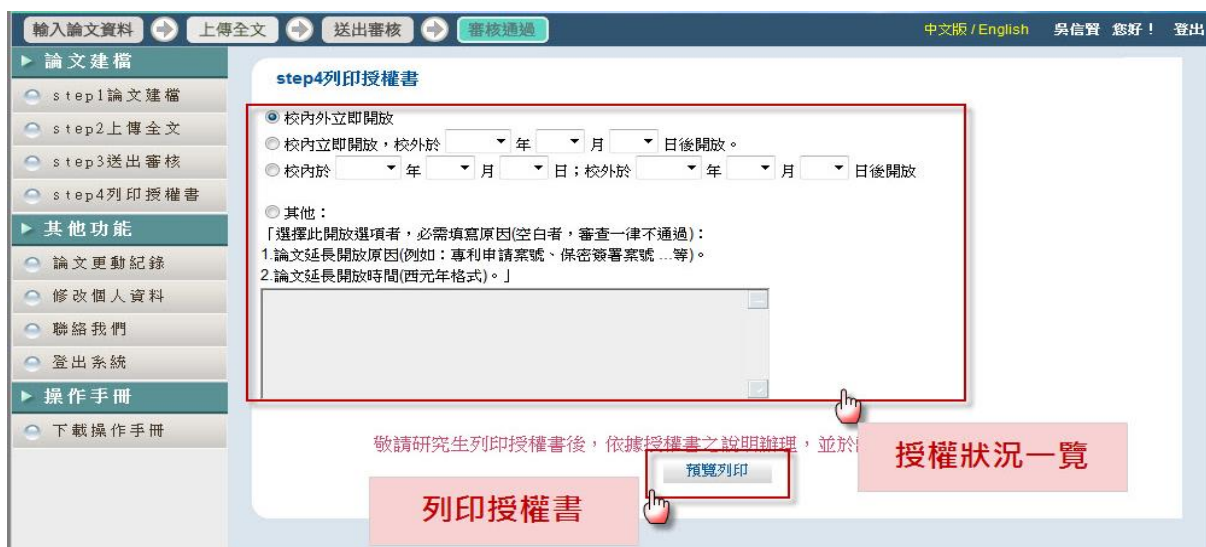
步驟 1. 論文資料建檔完成後，可直接點選下一步進入論文送出審核功能（亦可直接點選主功能選項之 Step3 送出審核）。點選畫面中的送出審核鍵，並於跳出之警告視窗中，按下確定鍵即可。論文送出審核後，即無法修改論文資料，若再修改論文資料，請參考 Step5 取消審核。當您的論文審核完成後，系統會寄發 E-mail 通知您審核結果。您也可以回本系統觀看論文審核之結果，方法請參考 Step6。



4. Step4 列印授權書

步驟 1. 若您有上傳論文全文檔且已審核完成，則系統可進入此列印授權書功能。

步驟 2. 點選預覽列印選項後，於跳出之視窗中，再按下確定列印鍵即可列印授權書。



確定列印

博碩士論文電子檔案上網授權書

(請務必連同論文繳至教務處，供國家圖書館做為授權管理用) ID:101PCCU0571001

本授權書所授權之論文為授權人在 中國文化大學(學院)觀光事業學系 系所 _____ 組 101 學年度第 二 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目：圖書館學位論文系統使用手冊

指導教授：圖書館.Library. Thesis

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同意公開傳輸數位檔案。

☒ 校內外立即開放
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐ 其他 _____

授權人：中國文化大學圖書館

簽 名：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

完成
網路網路 125%

5. Step5 取消審核

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之 Step3 送出審核。點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。審核者若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過 研究生測試帳號 您好！ 登出

► 論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

► 其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

► 操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔

修改資料

基本資料 中文摘要 目錄 參考文獻 全文上傳

系所管理者同意取消查核後，系統會寄送通知信給您，進入系統後，可利用修改資料功能，進一步修改論文資料。

指導教授：

中文名：測試指導教授
英文名：Test Professor

口試委員：

學位類別：碩士

院校名稱：

系所名稱：環境管理研究所

畢業學年度：98

論文出版年度：98

學號：830839

語文別：中文

論文頁數：100

建檔狀態：已建檔完成

6. Step6 審核結果

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之 Step3 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核不通過 研究生測試帳號 您好！ 登出

► 論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

► 其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

► 操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔

修改資料

基本資料 中英文摘要 目錄 參

審核不通過，需進一步修改論文資料

研究生中文名：測試姓名

研究生英文名：Test

論文中文名稱：測試論文中文名稱

論文英文名稱：Test Title

指導教授：

中文名：測試指導教授
英文名：Test Professor

口試委員：

學位類別：碩士

院校名稱：大葉大學

系所名稱：環境管理研究所

畢業學年度：98

論文出版年度：98

學號：830839

語文別：中文

論文頁數：100

建檔狀態：已建檔完成

研究生測試帳號 您好！ 登出

▶ 論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

▶ 其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

▶ 操作手冊

- 建檔操作手冊

step3送出審核 (審核通過) 取消

審核通過，完成論文上傳程序。

基本資料	中英文摘要	目錄
研究生中文名：	測試姓名	
研究生英文名：	Test	
論文中文名稱：	測試論文中文名稱	
論文英文名稱：	Test Title	
指導教授：		
中文名：	測試指導教授	
英文名：	Test Professor	
口試委員：		
學位類別：	碩士	
院校名稱：	大葉大學	
系所名稱：	環境管理研究所	
畢業學年度：	98	
論文出版年度：	98	
學號：	830839	
語文別：	中文	
論文頁數：	100	

建檔狀態：已建檔完成